

招 标 文 件

项目编号：STBN-ZC-2025-001

项目单位：武汉市中医医院

项目名称：2025 年布草洗涤服务



武汉盛泰百年招标有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
供应商须知正文	15
一、 总则	15
二、 招标文件	19
三、 投标文件	20
四、 投标	21
五、 开标	22
六、 评标	23
七、 定标	25
八、 质疑和投诉	25
九、 合同授予	26
十、 招标代理服务费.....	27
十一、 无效投标和废标.....	27
十二、 纪律和监督.....	28
十三、 相关条文解读.....	29
十四、 适用法律及行政法规.....	29
第三章 项目采购需求	30
第四章 资格审查、评标方法、步骤及标准	34
第五章 合同基本条款（参考）	46
第六章 附件	52

第一章 招标公告

项目概况

武汉市中医医院 2025 年布草洗涤服务的潜在供应商应在网上获取，获取服务联系电话：4006398178 获取招标文件，并于 2025 年 03 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：STBN-ZC-2025-001

2. 采购计划备案号：420100-2025-00538

3. 项目名称：2025 年布草洗涤服务

4. 采购方式：公开招标

5. 预算金额：120 万元/年

6. 最高限价：120 万元/年

7. 采购需求：本项目为 1 个项目包。具体内容见下表。项目的服务地点、服务期要求等详见第三章项目采购需求。

序号	采购内容	预算金额 (万元/年)	最高限价 (万元/年)
1	布草洗涤服务	120	120

8. 合同履行期限：三年，合同一年一签，一年服务期满经考核合格续签下一年合同

9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

10. 是否可采购进口产品：否

11. 本项目（是/否）接受合同分包：否

12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

13. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购，供应商须出具《中小企业声明函》（承接本项目的供应商应为符合政策要求的中小微企业），否则将视为无效投标。本项目对应的中小微企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。

6、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 02 月 25 日至 2025 年 03 月 03 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：网上获取，获取服务联系电话：4006398178

方式：供应商获取招标文件可通过登录武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）(<http://fscg.whszfcg.com:9090/>) 直接获取，流程如下：

(1) 未注册账号的供应商，请先完成系统账号注册，再办理 CA 锁。方式为：打开武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）首页，点击“供应商注册”进入网上信息注册填写。供应商注册时应诚信、客观、真实和准确地填写相关信息，不能弄虚作假或假冒他人名义。否则，一经发现，将按国家有关规定进行处理，并在有关网站上公示，由此产生的后果由供应商自己承担。注册完成后可进行 CA 锁办理，办理细则及操作流程可在武汉市政府采购电子交易系统(分散采购)首页-下载中心，下载《武汉市政府采购电子交易系统 CA 数字证书及电子签章办理流程》。

(2) 已有登录账号但未办理 CA 的用户可在获取文件有效时间内（北京时间、下同）登录武汉市政府采购电子交易系统（分散采购），明确所申请具体项目标段，直接从网上下载招标文件（注：未办理 CA 锁的供应商无法网上投标，请潜在供应商

合理安排时间及时前往武汉市民之家四楼大厅窗口办理 CA，否则，由此产生的后果由供应商自行承担）。

（3）已办理 CA 证书的供应商可在获取文件有效期内登录武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）下载招标文件。且请老系统 CA 锁的老用户（于 2019 年 7 月 1 日前办理 CA 的用户）在下载招标文件后，到武汉市民之家四楼大厅 8 号窗口（中金 CA 窗口）进行 CA 签章的更新。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开始时间：2025 年 02 月 25 日 00：00（北京时间）

2. 截止时间：2025 年 03 月 19 日 10：00（北京时间）

3. 地点：网上递交（本项目将在武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）进行投标文件解密，供应商无需到开标现场）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商无需提交纸质投标文件，需于截止时间前在武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）上传电子投标文件一份，投标过程中如遇系统操作疑问可咨询 4006398178；本项目将在武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）进行投标文件解密，供应商无需到开标现场。

2. 投标报价超出采购预算或最高限价（如有）的，作无效标处理。

3. 本项目需落实的相关政府采购政策详见招标文件。

七、合同信用融资

1. 相关政策：（1）关于印发《湖北省政府采购合同融资实施方案》的通知（鄂财采发[2020]5 号）（2）关于印发《武汉市政府采购合同线上信用融资业务实施意见(试行)》的通知

2. 融资产品：市级政府采购合同信用融资

八、政府采购保函

1. 相关政策：关于推进政府采购预付款保函和履约保函工作的通知（武财采〔2022〕341 号）

2. 预付款保函和履约保函：<http://27.17.40.162:8000/zfcgGuarantee.html>

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：武汉市中医医院

地 址：武汉市汉阳区四新大道 303 号

联系方式：李老师 027-84476961

2. 采购代理机构信息

名 称：武汉盛泰百年招标有限公司

地 址：武汉市武昌区中北路 31 号知音广场写字楼 11 层（地铁四号线楚河汉街 C 出口知音广场 2 号门）

联系方式：胡跃、何希、张雪、田建 027-87320607-605/609

3. 项目联系方式

项目联系人：胡跃

电 话：15671585011

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商应仔细阅读招标文件的第二章“供应商须知”，下表所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有前后不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容
1.1.1	项目属性	服务
1.1.2	招标项目名称	2025 年布草洗涤服务
1.1.3	招标项目编号	STBN-ZC-2025-001
1.1.4	资金性质	财政性资金
	资金或资金来源落实情况	已落实
1.1.5	招标范围	招标文件要求的所有内容
	服务期限	见第三章《项目采购需求》
	服务地点	武汉市中医医院指定地点
1.1.6	服务要求	见第三章《项目采购需求》
1.2.1	采购人	名称：武汉市中医医院 地址：武汉市汉阳区四新大道 303 号 联系方式：李老师 027-84476961
1.2.2	采购代理机构	名称：武汉盛泰百年招标有限公司 地址：武汉市武昌区中北路 31 号知音广场写字楼 11 层 电话：027-87320607-605/609
1.2.3	监督管理部门	武汉市政府采购监督管理办公室
1.3	供应商资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求（对制造商有资质要求的，应分别列出并注明）：详见第一章申请人的资格要求 (2) 资格、资信证明文件：见第四章《附表 1：资格审查表》 (3) 其他要求：见第四章《附表 1：资格审查表》 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截



条款号	条款名称	内容
		<p>图必须是真实可查证的。资格、资信证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。</p> <p>所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，按无效投标处理。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。</p>
1.8	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.9	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不统一组织 <input type="checkbox"/> 统一组织 集中地点： 集中时间： <input type="checkbox"/> 自行考察现场 有需要的供应商在下列时间自行踏勘。 时间：2025 年**月**日-2025 年**月**日，每日**：**-**：** 地点： 联系人： 联系电话： 注意事项：
1.10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许分包的内容： 对分包人的资质要求：
1.12	偏差	商务： 实质性商务条件 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 技术： <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围：超出视为不响应 最高项数：以评分标准为准
1.12.1	实质性要求和条件	见招标文件
1.13	是否专门面向中小企业的项目	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购 专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再

条款号	条款名称	内容
		<p>执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购</p>
	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	<p>本项目对应的中小微企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业</p>
	支持中小企业、监狱企业、残疾人就业企业等政府采购优惠政策	<p>(1) 依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》财库〔2020〕46 号的规定，本项目通过预留采购份额的方式落实支持中小企业发展的政府采购政策。仅接受符合工信部联企业〔2011〕300 号文规定的中小微企业参与竞标。供应商应当按要求格式提供填写完整的《中小企业声明函》（见附件）并加盖鲜章，否则其响应文件将被拒绝。</p> <p>(2) 依据“财库〔2014〕68 号”《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。材料不全的不享受以上中小微企业扶持政策。</p> <p>(3) 供应商如符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号文规定的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）。经评委会审核确认供应商符合财库〔2017〕141 号文规定的残疾人福利性单位的，享受以上中小微企业扶持政策。</p> <p>大中型企业与小型、微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）组成联合体共同参加专门面向中小企业的政府采购活动，联合体有大型企业的，其响应文件将被拒绝。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，以上声明函将在中标公告中依法公示。</p> <p>上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
	采购节能产品政策（本项目不适用）	<p>(1) 供应商提供的产品如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）产品品目清单范围内，且具备市场监管总局经商财政部、发展改革委、生态环境部确定的认证机构（《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）</p>

条款号	条款名称	内容
		<p>出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的。供应商须提供相关证明材料，对于确属政府优先采购节能产品范围的产品，给予该项产品价格 1 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供相关证明材料的不予扣除。</p> <p>（2）对非专门面向中小企业的项目包，供应商拟供产品制造商属于小微企业，且拟供采购产品获得节能产品认证证书，对于确属政府优先采购节能产品范围的产品，给予该项产品价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供相关证明材料的不予扣除。该价格扣除政策与小微企业价格扣除政策不重复享受。</p>
	采购环境标志产品政策（本项目不适用）	<p>（1）供应商提供的产品如属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）产品品目清单范围内，且具备市场监管总局经商财政部、发展改革委、生态环境部确定的认证机构（《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的。供应商须提供相关证明材料，对于确属政府优先采购环境标志产品范围的产品，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供相关证明材料的不予扣除。</p> <p>（2）对非专门面向中小企业的项目包，供应商拟供产品制造商属于小微企业，且拟供采购产品获得环境标志产品认证证书，对于确属政府优先采购环境标志产品范围的产品，给予该项产品价格 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供相关证明材料的不予扣除。该价格扣除政策与小微企业价格扣除政策不重复享受。</p>
	支持创新（本项目不适用）	<p>（1）供应商拟供采购产品为纳入创新产品应用示范推荐目录内的相应产品的，须提供相应的创新产品清单及创新产品应用示范推荐目录，经评标委员会确认适用以上优惠政策的，同等情况下优先采购。未提供相关证明材料的不享受以上政策。</p> <p>（2）对非专门面向中小企业的项目包，供应商拟供产品制造商属于小微企业，且拟供采购产品为纳入创新产品应用示范推荐目录内的相应产品的，须提供相应的创新产品清单及创新产品应用示范推荐目录，经评标委员会确认适用以上优惠政策的，给予该项产品价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。未提供相关证明材料的不予扣除。该价格扣除政策与小微企业价格扣除政策不重复享受。</p>

条款号	条款名称	内容
3.2.3	采购预算价格	本项目采购预算详见第一章《招标公告》。
3.3.1	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 日历天
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
4.1.1	投标文件的格式	本次采购项目投标文件需提供武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）电子响应文件。未按要求提供规定格式投标文件的，将作无效投标处理。
4.1.2	投标文件的盖章与签字	投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，供应商应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章；要求“签字”的地方，供应商应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。投标文件封面中供应商落款处需填写联合体所有组成成员单位的名称，投标文件封面仅由联合体牵头人盖单位电子印章即可，联合体协议书应由联合体各方盖单位章后将扫描件编入投标文件。
4.2	投标文件的递交	<p>供应商应当在投标邀请规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”，选择所投包号将加密的电子投标文件上传。</p> <p>供应商完成投标文件上传后，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”即时向供应商发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。</p> <p>供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”</p>

条款号	条款名称	内容
		将拒收。
4.2	投标截止时间	详见第一章《招标公告》
4.2.4	是否需要提交纸质投标文件	否
4.2.5	样品（如提交）	不需要
5.1.1	开标时间和地点	详见第一章《招标公告》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3。
6.3.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
7.1.1	定标原则	采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定排名第一的为中标供应商。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
7.2.2	中标结果公告	公告媒介：详见第一章《招标公告》 公告期限：1 个工作日
7.3.2	中标通知书领取	中标结果公告发布后，中标供应商即可前往采购代理机构处领取中标通知书，并于 30 日内按照招标文件要求和投标文件承诺与采购人签订政府采购合同。
8.1.1	质疑期	供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
8.2.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质

条款号	条款名称	内容
		疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
9.1.1	履约担保	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10.1.1	招标代理服务费收取方式和标准	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>（1）招标代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由中标供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>（2）支付标准：按国家计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）中规定的标准收取。</p> <p>（3）支付时间：招标代理服务费由中标供应商在领取中标通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>（4）银行账户信息</p> <p>户 名：武汉盛泰百年招标有限公司</p> <p>账 号：3202 0160 1920 0219 882</p> <p>行 号：1025 2100 0669</p> <p>开户行：中国工商银行武汉黄鹤楼支行</p> <p>（5）财务联系电话：027-87338981</p> <p>（6）其他事项：</p> <p>a. 采购代理服务费由中标供应商支付，包含在投标报价中，供应商在投标时需综合考虑此部分费用。</p> <p>b. 中标供应商交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。</p>

条款号	条款名称	内容
10.2.1	招标代理服务费收讫时限	领取中标通知书当天
需要补充的其他内容		
<p>(1) 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指提交投标文件的截止时间以前3年或前5年，以此类推。如：提交投标文件的截止时间为2025年4月1日，则“近三年”是指2022年4月1日至2025年4月1日。</p> <p>(2) 关于提交财务审计报告的年份要求：提交投标文件的截止时间如在当年 6 月 30 日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如提交投标文件的截止时间为 2025 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2021 年度、2022 年度、2023 年度；提交投标文件的截止时间如在当年 6 月 30 日以后，则近三年是指上个年度往前推算的 3 年，如提交投标文件的截止时间为 2025 年 7 月 1 日，则“近三年”是指 2022 年度、2023 年度、2024 年度。</p> <p>(3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不足”、“不满”、“超过”、“以外”，不包括本数。</p> <p>(4) 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/> ”代表选中，“<input type="checkbox"/> ”代表未选中。</p> <p>(5) 本招标文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。</p> <p>(6) 本招标文件所称书面形式，是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容,并可以随时调取查用的数据电文,视为书面形式。</p> <p>(7) 本招标文件中列出的所有法律、法规、条例、规章、文件、通知公告、标准、规范等文件的版本或证书名称与现行版本或名称不一致的，以现行版本或名称为准。</p> <p>(8) 本招标文件所列品牌或型号均为参考，供应商可以选用质量相当的产品进行投标，采购人不指定品牌或型号。</p>		

供应商须知正文

一、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据国家有关法律、法规和规章的规定，本招标文件仅适用于本次公开招标中所叙述项目的货物或服务采购。

1.1.2 招标项目名称：见供应商须知前附表

1.1.3 招标项目编号：见供应商须知前附表

1.1.4 资金性质、资金及资金来源落实情况：见供应商须知前附表

1.1.5 招标范围、服务期限、服务地点：见供应商须知前附表

1.1.6 服务要求：见供应商须知前附表

1.2 定义

招标文件中下列术语应解释为：

1.2.1 “采购人”系指依法进行招标活动，并在招标活动中享有权利和承担义务的国家机关、事业单位、团体组织；本文的采购人详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”系指武汉盛泰百年招标有限公司。

1.2.3 “监督管理部门”详见供应商须知前附表。

1.2.4 “供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “需方”系指在合同的需方项下签字的法人单位，即：采购人。

1.2.6 “供方”系指提供合同货物及服务的供应商，即：中标供应商。

1.2.7 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.2.8 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.3 合格供应商

1.3.1 凡具有法人资格，有生产或供应能力的国内企业，或在国内注册的外国独资或中外合资企业，或其他组织或自然人，符合招标文件中对供应商的要求，获取了招标文件并认同招标文件中的规定，愿意履行招标文件中的各项义务者，均可参加投标。

1.3.2 本项目各包（如有分包）均自为一个整体，供应商需就各包整体性投标；供应商可以选择一包或多包进行投标。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

- 1）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- 2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- 4）被依法暂停或者取消投标资格；
- 5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂停或者吊销执照；

- 6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 7) 在最近三年内发生重大产品质量问题（被行政或司法处罚）；
- 8) 在“信用中国”或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- 9) 在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- 10) 法律法规或供应商须知前附表规定或资格条件及符合性审查规定的其他情形。

1.4 投标费用

1.4.1 供应商应承担参与投标的所有有关风险和费用，不论投标结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担此风险和费用。

1.5 保密

1.5.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

1.6.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。供应商提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件相关内容时以中文翻译本为准。

1.7 计量单位

1.7.1 所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 投标预备会

1.8.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.8.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人或采购代理机构，以便采购人在会议期间澄清。

1.8.3 投标预备会后，采购人将对供应商所提问题进行澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.8.4 供应商须知前附表没有规定招标投标预备会的，视同不召开。

1.9 现场考察

1.9.1 《供应商须知前附表》规定组织现场考察的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

1.9.2 供应商考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 联合体投标

供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.3 条和供应商须知前附表各项要求外，还应遵守以下规定：

1. 10.1 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

1. 10.2 联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任。

1. 10.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1. 10.4 采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

1. 10.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1. 10.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1. 10.7 大中型企业与小微企业组成联合体投标的，其价格扣除相关规定详见本章“1.13 政府采购政策”。

1.11 分包

1. 11.1 招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，供应商拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明分包承担主体，并与具备相应资质条件的接受分包主体签订分包意向协议，明确分包合同金额，接受分包主体不得再次分包。**本项目是否允许分包详见《供应商须知前附表》。**

1. 11.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

1. 11.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1. 11.4 大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，其价格扣除相关规定详见本章“1.13 政府采购政策”。

1.12 响应和偏差

1. 12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于采购人的响应，否则供应商的**投标将被否决**。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1. 12.2 供应商应根据招标文件的要求提供投标设备或服务的技术性指标的详细描述、技术支持资料及技术服务等内容以对招标文件作出响应。

1. 12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，**其投标将被否决**。

1.13 政府采购政策

1.13.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的服务应当为中华人民共和国境内提供。

1.13.2 为促进中小企业发展，本项目供应商如符合工信部联企业〔2011〕300 号文中对中小企业划型标准的，可按照《供应商须知前附表》中相关规定，对价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

1.13.3 为支持监狱企业发展，本项目供应商如符合财库〔2014〕68 号文件规定的监狱企业，可按照《供应商须知前附表》中相关规定，对价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

1.13.4 为促进残疾人就业，本项目供应商如符合财库〔2017〕141 号文规定的残疾人福利性单位，可按照《供应商须知前附表》中相关规定，对价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

1.13.5 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）规定，**拟采购产品如属于政府强制采购节能产品范围的，如供应商所投产品具备有效期之内的节能产品认证证书或网上可查询其节能产品信息，评审时不予价格扣除；如供应商所投产品不具备有效期之内的节能产品认证证书或网上不可查询其节能产品信息，则其投标文件将被拒绝。**

供应商所投产品如属于政府优先采购节能产品范围，在《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）产品品目清单范围内，且具备市场监管总局经商财政部、发展改革委、生态环境部确定的认证机构（《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的。供应商须提供相关证明材料，对于确属政府优先采购节能产品范围的产品，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

（1）投标产品如属于政府优先采购节能产品范围的，须提供如下相关证明资料：

- a 投标产品节能产品认证证书，复印件加盖供应商公章；
- b 政府优先采购节能产品范围的投标产品的单独分项报价。

1.13.6 供应商提供的产品如属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）产品品目清单范围内，且具备市场监管总局经商财政部、发展改革委、生态环境部确定的认证机构（《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的。供应商须提供相关证明材料，对于确属政府优先采购环境标志产品范围的产品，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

（1）投标产品如属于政府优先采购环境标志产品范围的，须提供如下相关证明资

料：

- a 投标产品环境标志产品认证证书，复印件加盖供应商公章；
- b 政府优先采购环境标志产品范围的投标产品的单独分项报价。

1.13.7 上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。

1.13.8 根据《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发[2022]5 号）的规定，供应商拟供采购产品为纳入创新产品应用示范推荐目录内的相应产品的。同等条件下优先采购或给予一定比例的价格扣除，相关优惠政策详见《供应商须知前附表》。

1.13.9 拟采购产品如属于中国强制认证（3C 认证）范围内的，则所投产品必须具备 3C 强制认证证书或网上可查询其 3C 强制认证信息；如供应商所投产品不具备 3C 强制认证证书或网上不可查询其 3C 强制认证信息的，则其投标文件将被拒绝。

二、 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件的组成包括下列文件及根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改内容。

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 资格审查、评标方法、步骤及标准

第五章 合同基本条款（参考）

第六章 附件

2.1.2 供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由供应商自己承担。

2.1.3 供应商或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在收到招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。本处所称“质疑”是指供应商或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、行政法规的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响供应商投标而向采购代理机构提出的质疑。质疑与答复应采取书面形式。

2.1.4 采购代理机构对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购代理机构

应当按照第 2.2 款规定办理。

2.1.5 供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和要求等，若供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。评标委员会将否决未对招标文件做出实质性响应的投标文件。

2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，通过“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”以数据电文通知及网上公告公布的形式告知所有获取招标文件的潜在供应商；如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将相应延长投标截止时间，并通过“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”以数据电文通知及网上公告公布的形式告知所有领取招标文件的潜在供应商。

2.2.3 招标文件的澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分并对潜在供应商具有约束力。供应商应实时关注“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”上发出的修改通知，因供应商自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

三、 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标书

3.1.2 资格证明部分

3.1.3 报价文件

3.1.4 商务文件

3.1.5 技术文件

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，以及为完成招标要求所需的全部费用。供应商对报价的准确性和完整性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。

3.2.2 供应商必须按招标文件第三章“项目采购需求”的要求进行投标报价；供应商投标报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费、采购、运输、培训、验收、维护、售后服务等工作的一切费用。供应商只能进行一个报价，任何可选择的报价均视为无效

投标。

3.2.3 招标设有最高限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，否则其投标视为无效投标。最高投标限价在供应商须知前附表中载明。最低报价不能作为中标的保证。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见供应商须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担法律和招标文件规定的责任。

3.3.3 需要延长投标有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 本项目不收取投标保证金

3.5 备选投标方案

3.5.1 供应商可以按供应商须知前附表规定递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标供应商的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 供应商应当在投标截止时间前，下载“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）客户端”，并使用 CA 数字证书登录，选择所投包号进行投标。

3.6.2 供应商应按照客户端的要求上传相应的投标内容，合成投标文件，并通过 CA 加密投标文件。未加密的电子投标文件的，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”将拒收并提示，由此产生的后果及责任由供应商自行承担。

3.6.3 如招标文件有分包要求，供应商对招标文件中多个包进行投标的，其电子投标文件的编制应按每包要求分别上传。

3.6.4 供应商完成投标文件上传后，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”即时向供应商发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”将拒收。

四、 投标

4.1 投标文件的签署

4.1.1 本次采购项目投标文件需提供武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）电

子响应文件。未按要求提供规定格式投标文件的，将作无效投标处理。

4.1.2 投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，供应商应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章；要求“签字”的地方，供应商应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。投标文件封面中供应商落款处需填写联合体所有组成成员单位的名称，投标文件封面仅由联合体牵头人盖单位电子印章即可，联合体协议书应由联合体各方盖单位章后将扫描件编入投标文件。

4.1.3 武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）支持投标文件一键签章功能，供应商使用一键签章功能即代表供应商认可投标文件所有盖章页面当前页的内容。

4.1.4 供应商应按照武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）客户端的要求，对客户端中每一项要求上传对应的证明文件或投标内容。如未按照客户端要求对应上传的，采购代理机构、评标委员会可视为其未提供该项的证明文件或投标内容。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应当在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”，选择所投包号将加密的电子投标文件上传。

4.2.2 供应商完成投标文件上传后，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”即时向供应商发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。

4.2.3 供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”将拒收。

4.2.4 如该项目需递交纸质文件，纸质文件相关要求见供应商须知前附表。

4.2.5 如提交样品的，应在样品上标明供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，供应商撤回投标文件的，在“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”直接进行撤回操作，所有操作系统将会进行记录。

4.3.2 投标有效期内供应商不得撤销其投标文件。

4.3.3 供应商所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

五、 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 本项目将按前须知前附表规定的开标时间，通过互联网在线开标；供应商可

在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标，并实时在线关注开标情况；供应商无需参加现场开标。

5.2 开标程序

5.2.1 采购代理机构按下列程序进行开标：

- （1）采购机构通过短信验证的方式在投标截止时间后解密投标文件；
- （2）读取已解密的投标文件的内容；
- （3）供应商代表对生成的开标记录进行在线确认；
- （4）开标结束。

5.3 开标异议与回避申请

5.3.1 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。如供应商对采购人、采购代理机构的回复不满意，可以在开标结束后 1 小时内通过武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）提出。

5.3.2 如供应商对开标过程和开标记录有疑义且未得到解答，可以在开标结束后 1 小时内通过武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）提出疑义。否则系统将自动视为供应商确认。

5.4 开标特殊情况的处置

5.4.1 因“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”系统故障导致无法正常开标的，采购代理机构将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

“武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）”系统故障是指下列情形：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电、断网事故；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

六、 评标

6.1 投标文件的初审

6.1.1 资格审查由采购人或采购人委托代理机构负责，符合性审查由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由需方的代表和有关技术 经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数，其中技术 经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

评标委员会对所有供应商的投标文件采用相同标准评审。

6.1.2 评标委员会将审查投标文件符合性，并对投标文件的有效性、完整性和对投标文件的响应程度进行确定。

6.1.3 投标文件属于下列情况之一者，在初审时按照无效投标处理。

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3) 报价超过招标文件中规定的预估金额或者最高预算价的；
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.1.4 评标委员会对投标文件的初审，只依据投标文件本身，不依靠任何开标后之外的证明。

6.2 投标文件的澄清

6.2.1 为有助于对投标文件的审查、评价、比较，评标委员会有权请供应商就投标文件中的有关问题予以说明和澄清。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间地点派专人进行答疑。

6.2.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（含数据电文等形式），并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

6.2.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，它替代投标文件中要求被澄清的内容，与投标文件具有同等法律效应。

6.2.4 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标方法、步骤及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标方法、步骤及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按供应商须知前附表规定的数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

6.3.3 价格

6.3.3.1 计算投标报价时，以供应商按照本须知投标报价为准。

6.3.3.2 评标委员会将对各供应商投标报价的完整性、数据的正确性逐一审核。如涉及实质性遗漏，则投标将被否决。

6.3.3.3 供应商的价格优惠条件：供应商合理低价的投标报价将被重视。

6.3.4 评标委员会有权选择和拒绝供应商中标。

6.3.5 评标过程应严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.3.6 供应商在评标过程中，供应商任何企图影响评标结果的行为将导致其投标无效，情节严重者，将承担法律责任。

七、 定标

7.1 确定中标供应商

7.1.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内按照《供应商须知前附表》中规定的定标原则确定中标供应商。

7.2 中标结果公告

7.2.1 采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在《供应商须知前附表》中规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

7.3 中标通知

7.3.1 采购代理机构以书面形式向中标供应商发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3.2 中标结果公告发布后，中标供应商即可前往采购代理机构处领取中标通知书，并于 30 日内按照招标文件要求和投标文件承诺与采购人签订政府采购合同。

八、 质疑和投诉

8.1 质疑

8.1.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.1.2 质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

（3）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

（4）提出质疑的日期；

(5) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

(6) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

8.2 质疑回复

8.2.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.2.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- (4) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- (5) 质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- (6) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- (7) 质疑答复日期。

8.3 投诉

8.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8.3.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

九、 合同授予

9.1 履约担保

9.1.1 在签订合同前，中标供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

9.1.2 中标供应商不能按本章第 9.1.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失中标供应商还应当予以赔偿。

9.2 签订合同

9.2.1 采购人和中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人将取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标供应商还应当予以赔偿。

9.2.2 采购人和中标供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

9.2.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

9.3 供应商政府采购信用融资政策及融资方式、渠道

9.3.1 为缓解中小企业融资困难、助力中小企业健康发展，政府采购中标（成交）供应商可根据自身经营情况自行决定是否融资，自愿选择试点金融机构、融资方式。具体政策要求可登录武汉政府采购信息发布系统（<http://27.17.40.162:8000>）查看《关于印发〈武汉市政府采购合同线上信用融资业务实施意见（试行）〉的通知》（武银营[2019]55 号）。相关金融机构融资方案，供应商可登录武汉政府采购信息发布系统的“合同信用融资”板块查询。

9.3.2 国家另有规定的从其规定。

十、 招标代理服务 fee

10.1 收取方式和标准

10.1.1 招标代理服务费见供应商须知前附表。

10.2 收取时间

10.2.1 采购代理机构按供应商须知规定的时限收讫招标代理服务费。

十一、 无效投标和废标

11.1 无效投标

11.1.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：详见第四章“评标方法、步骤及标准”。

11.2 废标

11.2.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

十二、 纪律和监督

12.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求

12.1.1 采购人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争。

12.1.2 采购人和采购代理机构不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.1.3 采购人和采购代理机构工作人员不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

12.1.4 采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件，但不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

12.1.5 采购人和采购代理机构不得向他人透露已获取招标文件的潜在供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

12.1.6 采购人和采购代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

12.1.7 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

12.1.8 在确定中标供应商前，采购人或者采购代理机构不得与供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

12.1.9 采购人和采购代理机构不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

12.2 对供应商的纪律要求

12.2.1 供应商不得以向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者提供虚假材料以及采取其他不正当手段谋取中标。

12.2.2 供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害政府采购活动各当事人的合法权益。

12.2.3 供应商不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

12.3 对评标委员会成员的纪律要求

12.3.1 评标委员会成员与供应商有利害关系的，必须回避。

12.3.2 评标委员会成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

12.3.3 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

十三、 相关条文解读

13.1 《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

13.2 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

13.3 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

13.4 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分支机构参与投标。

十四、 适用法律及行政法规

14.1 适用法律及规范性文件

14.1.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。

14.1.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

14.1.3 最终解释权

本招标文件的最终解释权归采购人所有。

第三章 项目采购需求

说明：标注“★”为实质性内容，供应商应满足或优于该条款，如有不满足的其投标按照无效投标处理。

一、商务要求

- ★1. 采购预算价（最高限价）：120 万元/年，360 万元/三年。
- ★2. 服务期：三年，合同一年一签，一年服务期满经考核合格续签下一年合同
- 3. 服务配送地点：武汉市中医医院汉口院区、汉阳院区、二桥院区、台北院区及中医药学基地。
- 4. 服务执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016
- 5. 投标人要保证洗衣质量，确保临床及时供应并接受投标人相关职能科室的督查指导。
- ★6. 付款方式：根据实际洗涤量按月支付。

二、服务要求

1 洗涤工作内容及要求：

1.1 服务范围：负责全院医用织物、感染性织物、脏污织物的洗涤、烘干、整烫、简单缝补、分类、折叠、打包、院内外配送及配备人员下收下送，预估洗涤量 50 万件/年。投标人按平均单价洗涤费报价，单件报价不得超过 2.3 元/件。报价包含本项目所需洗涤、烘干、整烫、简单缝补、分类、折叠、打包、配送等全部服务内容，采购人不因任何原因额外追加费用。

1.2 收集配送以及时间要求：要求中标人及时收集、洗涤、熨烫、缝补（包括手术室智能柜相关芯片的缝制）、折叠、打包和配送医院被服，满足临床需求和医院医用织物洗涤的相关标准要求。

1.3 卫生要求：中标人应根据医用被服物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，要求洗涤无污迹、光亮整洁、无破损并熨烫平整、折叠整齐。

1.4 数量及缝补要求：出现小洞，脱线，掉纽扣等由中标人负责缝补；被服丢失和不正常的被服损耗由中标人赔偿。

1.5 控感要求：对于烈性传染病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，中标人应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求进行相关处理，确保交叉感染得到有效控制。手术敷料需直接送供应室签收消毒。重复使用医用织物洗涤消毒需满足国家卫计委 2017 年 6 月实施的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等要求。

1.6 质量要求：因中标人原因造成送洗被服遗失与破损，应由中标人按价及折价赔偿；医院提供的医用被服物品，如因顽渍太多，经多次洗涤仍无效果的，中标人应向医院申报。由医院负责作报废处理或另作他用，此数量不计入正常报废数量中。

1.7 人员要求：要求中标人负责配送人员的招聘、培训和考核，统一着装、仪表端庄、服务态度好。

1.8 合同要求：医院每季度收集相关科室对洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的质量满意度信息。若上述相关要求，中标人不能及时解决的，医院将给予相应处罚，严重影响医院正常运行时，院方有权终止合同。

2 服务管理及质控要求：

★2.1 中标人应承诺不得与宾馆、酒店餐馆等社会类公共纺织品洗涤工作共用洗涤场所以及洗涤设备。（提供相关承诺函）

2.2 医用织物洗涤出品质量标准：

(1) 外观：平整、洁净、干燥、光泽亮度好、折叠美观、无破洞、无污渍和血迹等（腐朽、顽固、残旧污渍除外）；

(2) PH 值：按照 GB/T7573-2009(纺织品水萃取液 PH 值的测定)6.5-7.5；

(3) 白度：白度仪实测值，一年内不得偏离初始 30%；

(4) 洗涤被服前后尺寸缩水率 \leq 3%；

(5) 消毒杀菌：采用含氧化合物和含氯化合物杀灭大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、各类传染性病菌等致病微生物；

(6) 折叠规整，分类准确，数量准确，同一布草长宽一致（零星布草除外）；

(7) 规范包扎：平行双扎或一字型捆扎等；缝补：出现掉扣、脱线、掉带、破损等现象须缝补；

(8) 每月洗涤破损率满足 \leq 1%，若破损率超过 1%，超过的部分按原价赔偿。

2.3 配送运输质控标准：配送车辆采用污、净被服分开并有包装定车运输，感染性织物用橘红色水溶装独立包装，直接投入洗衣机全程禁止开包，及时消毒，按时送达。

2.4 配送员与医院交接管理规定与流程：

(1) 配送员和医院医用织物周转中心指定专人负责被服交接工作；

(2) 双方各区域负责人员当面清点被服及衣物的数量；

(3) 在清点干净被服时，双方要注意以下几点；

(3.1) 按科室进行分类交接；

(3.2) 按被服的颜色进行分类交接，如白色、红色、绿色、花色等；

(3.3) 若有报损被服，要将其单独打包，分开交接；

2.5 按照《医用织物洗涤消毒技术规范》的要求对医用织物分类专机洗涤，患者与医护人员医用织物分开洗涤；手术室的医用织物如手术衣、手术铺单等单独洗涤；新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒，不应与其他医用织物混洗；感染性织物在单独区域使用单独设备洗涤消毒的方式进行，使用卫生隔离式洗涤设备，不可手工洗涤；医护人员值班室、工作服应该专机洗涤。

2.6 中标人洗涤中心设计应符合《医用织物洗涤消毒技术规范》的要求，满足医疗被服洗涤分区作业及加工工艺流程合理的原则，保障采购人医用织物洗涤生产稳定有序，切实做到时间准、条件优、无混乱、无差错；各类衣物的消毒要符合卫生部《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016 和医院院感要求。

2.7 无论何时，采购人质量检查小组，可以对中标人工作状态、洗涤质量、服务质量、进行协调和监督，不定期对洗涤物质量进行抽查，中标人无条件、无理由的积极配合。

2.8 中标人应每月五号前向采购人提供上月自检报告（含定期 PH 值），每季度向采购人提供第三方机构出具的微生物检测报告。

2.9 采购人每月对洗衣质量进行满意度测评，内容包括洗涤的洁净度 收发及时性，破损修补的完整性，整烫的平整度，服务态度等。要求每月不低于 85 分，如低于 85 分，每低一分扣除当月洗涤费 200 元，如累计四个月低于 85 分，采购人有权解除合同。

2.10 医用织物在洗涤、配送过程中遗失的，无论新旧，中标人应在 3 日内按原价赔偿。

第四章 资格审查、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，制定以下评标方法、步骤及标准。

一、资格审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对供应商的资格进行审查，以确定供应商资格是否合格。合格供应商不足 3 家的，不进入评标环节。

2. 信用记录的查询及使用

1) 开标结束后，在对各供应商的资格进行审查时，将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询各供应商的信用记录，并截图留存。

2) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将不能通过资格审查，投标无效。

3) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 具体评审因素详见《附表 1：资格审查表》。

二、评标方法

本次评标采用综合评分法（百分制），即在投标文件满足招标文件全部实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项评审因素的量化指标进行综合评审后，以得分高低依次排序。

其中：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

其他分值按打分表计算。

三、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、澄清、说明或者补正、综合比较与评价、推荐中标候选人、编写评标报告。

（一）符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体评审因素详见《附表 2：符合性审查表》。

（二）澄清、说明或者补正

1. 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

6) 修正后的报价按照第二章供应商须知第 6.2.2 条和第 6.2.4 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。。

4. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面（含数据电文形式）说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。具体详见《附表 3：投标报价合理性审查程序表（如启动）》。前述合理的时间指的是评标委员会向供应商提出书面要求后 30 分钟内。

（三）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《附表 4：评分标准》

（四）推荐中标候选人名单

评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

（五）编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

附表 1：资格审查表

序号	资格要求		须提供的资料
1	“申请人的资格要求”第 1 条的规定	具有独立承担民事责任的能力	<p>法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（供应商根据自身情况提供对应的证明材料）</p> <p>1.法人</p> <p>(1) 企业法人（包括合伙企业）：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；</p> <p>(2) 事业单位法人：提供有效的“事业单位法人证书”。</p> <p>2.其他组织</p> <p>(1) 非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件；</p> <p>(2) 个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。</p> <p>3.自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）</p>
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>1.上一年度经审计的财务报告（包含“四表一附”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或基本开户银行出具的资信证明文件；或专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标担保函；</p> <p>2.提供“资格条件承诺函”。</p> <p>注：以上要求满足任意一条即可</p>
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	<p>1.提供具备足够数量的设施设备和技术人员的证明材料；</p> <p>2.提供“资格条件承诺函”。</p> <p>注：以上要求满足任意一条即可</p>
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>1.供应商近六个月内任意一个月依法缴纳税收的证明材料：交纳增值税和企业所得税的凭据（包括但不限于完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等，如当月没有税额，则需提供当月纳税申报表即可）</p> <p>供应商近六个月内任意一个月依法交纳社会保障资金的证明材料：交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）或</p> <p>2.供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；</p> <p>3.依法免税或不需要交纳社会保障资金</p>



序号	资格要求		须提供的资料
			的供应商，提供相应文件证明其依法免税或 4. “资格条件承诺函”。 注：以上要求满足任意一条即可
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供“资格条件承诺函”
		法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有）
2	“申请人的资格要求”第 2 条的规定	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	提供“资格条件承诺函”
3	“申请人的资格要求”第 3 条的规定	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。	提供“资格条件承诺函”
4	“申请人的资格要求”第 4 条的规定	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	由采购代理机构在资格审查现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询
5	“申请人的资格要求”第 5 条的规定	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小微企业采购，供应商须出具《中小企业声明函》（承接本项目的供应商应为符合政策要求的中小微企业），否则将视为无效投标。本项目对应的中小微企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

(2) 对于投标文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

附表 2：符合性审查表

序号	审核内容	投标单位名称
1	投标文件按招标文件要求签署、盖章的；	
2	响应招标文件“★”条款要求；	
3	投标有效期满足招标文件要求的；	
4	投标文件按招标文件要求报价	
5	报价未超过招标文件中规定的最高限价的；	
6	招标文件不接受备选方案的，供应商提交的是不可选择的报价；	
7	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；	
8	未出现弄虚作假或有其他违法行为的；	
9	供应商未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 	
10	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	
审核结论		

说明：

- 1) 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行检查。
- 2) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于投标文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

附表 3：投标报价合理性审查程序表（如启动）

序号	内容
1	评标委员会按照本章的规定，对供应商投标报价合理性进行评审和判断时，适用本附表所规定的办法。
2	<p>启动报价合理性评审工作的前提条件：</p> <p>同时满足下列两项条件，评标委员会应当启动并进行本章所规定的评审，以判别供应商的投标报价是否低于其成本：</p> <p>2.1 供应商的投标文件在本章规定的资格审查、符合性审查阶段，不存在无效投标的情形；</p> <p>2.2 供应商的投标报价低于其他通过资格审查、符合性审查的供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场规定的时间内（30 分钟内）提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。</p>
3	<p>澄清、说明或补正：</p> <p>评标委员会对投标报价合理性有疑问的，启动“澄清、说明或补正”程序，发出问题澄清通知，要求供应商进行澄清和说明并提交有关证明材料。</p>
4	<p>判断投标报价是否合理：</p> <p>4.1 评标委员会根据供应商澄清和说明并提交的有关证明材料，判断供应商的投标报价是否合理。供应商证明其报价合理性应提供不限于以下证明材料：</p> <p>4.1.1 提供该供应商在近三年中已完成一个类似项目(项目内容和合同金额相似)的投标报价、分项报价，考虑价格变化因素后，与本次投标报价情况相近，同时应提供项目合同及验收证明材料，表明该供应商已按投标报价及合同约定圆满完成，且未发生因供应商原故而增加的费用。</p> <p>4.1.2 能提供该供应商由于使用经省级及以上行业管理部门确认的新技术、新工艺或先进管理办法，从而降低项目成本的相关材料。</p> <p>4.1.3 能提供其他有关降低该供应商成本的分析报告和证据材料。</p> <p>4.2 供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商投标报价不合理，可能影响服务质量或不能诚信履约，将其作为无效投标处理。</p>

附表 4：评分标准

项目	评标分项	类型	评分标准
价格评议 (10 分)	投标报价 (10 分)	客观分	通过初步审核的有效报价，进入价格评议环节。 本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。说明：小数点后保留 2 位小数。
商务评议 (33 分)	类似业绩 (10 分)	客观分	投标人需提供 2022 年 1 月 1 日以来承担过类似项目的业绩材料，每提供一个得 2 分，最高得 10 分，不提供不得分。（需要提供合同和中标通知书扫描件以及网上中标公告查询截图）
	环境监测 (3 分)	客观分	投标人需提供近一年内专业第三方监测公司（检验检测机构资质认定的 CMA）出具的环境监测报告，且报告结果符合标准得 3 分。提供环境监测报告清晰复印件并加盖公章，未提供不得分。
	环保排污 (5 分)	客观分	如排污设备及场所为投标方所有，须提供污水处理设备设施购置发票原件扫描件及 2024 年内连续 3 个月的污水设施运行维护发票原件扫描件、排污设备设施现场照片并加盖公章得 5 分，否则不得分。 如投标方委托专业污水厂处理污水，须提供与其签订的污水处理协议以及 2024 年内连续 3 个月污水处理费发票原件扫描件资料并加盖公章得 5 分，否则不得分。 本项最高得 5 分。
	洗涤设备 (15 分)	客观分	《医用织物洗涤消毒技术规范》规定：医用织物洗涤、消毒、烘干、熨烫等用品与设备应满足工作需要，社会化洗涤服务机构宜装备隧道式洗涤机组。感染性织物在单独区域使用单独设备洗涤消毒的方式进行，不宜手工洗涤，有条件的宜使用卫生隔离式洗涤设备。共 15 分，评分如下： 1、投标方提供专门用于洗涤普通医用织物洗衣龙（隧道式洗涤机组、连续式洗涤机组）的 4 分，其他普通设备 2 分。 2、投标方提供专门用于洗涤手术室敷料洗衣龙（隧道式洗涤机组、连续式洗涤机组）的 4 分，其他普通设备 2 分。 3、投标方提供专门用于洗涤医护人员工作服洗衣龙（隧道式洗涤机组、连续式洗涤机组）的 4 分，其他普通设备 3 分。

			<p>4、拥有单独的感染性织物消毒区域且采用单独的卫生隔离式洗涤设备洗涤的得 3 分；使用其他普通设备 1 分，没有不得分；（要求提供感染性织物洗涤消毒专区照片）。</p> <p>注：①以上设备需要证明设备按照 WS/T 508-2016 要求对不同织物进行分开洗涤，现场设备照片，须提供专机专洗的证明材料，不按要求提供上述资料的不得分；</p> <p>②如为自有设备，提供采购发票；如为租用设备，需提供租赁合同及近三个月内任意一个月租赁费用付款凭证及发票，否则不得分。</p>
技术评议 (57 分)	医用织物周转库房 (10 分)	客观分	<p>国家卫计委发布《医用织物洗涤消毒技术规范》规定：选择社会化洗涤服务机构，应对其资质医疗机构应当认真审核社会化洗涤服务机构的资质（符合商务环保等有关部门管理规定）。投标方设有独立的医用织物周转库房得 10 分。</p> <p>（1）如医用织物周转库房为自建场所需提供自建厂房国土部门出具的生产场地产权证明及住房建设部门工程竣工验收备案证、厂房所在地公安消防机构出具的建设工程消防备案凭证原件扫描件，未提供不得分；</p> <p>（2）如医用织物周转库房为租用场所需提供近 1 年内的生产场地租用发票以及场所租用合同原件扫描件，同时须提供厂房国土部门出具的生产场地产权证明及住房建设部门工程竣工验收备案证、厂房所在地公安消防机构出具的建设工程消防备案凭证原件扫描件，未提供不得分。</p> <p>后期采购方将对投标方医用织物周转库房进行实地考察，如发现医用织物周转库房对应的证件与实际内容不符，采购方有权废除其中标资格，由此带来的一切损失，均由投标方承担。（投标文件中须对此进行承诺，无承诺本项不得分。）</p>
	原材料 (3 分)	客观分	<p>投标方需提供洗涤生产所需洗涤原材料检测报告的得 3 分（须提供公司所使用的洗涤原材料检测报告的复印件，原材料采购合同复印件及发票原件扫描件，未按要求提供上述资料的不得分）。</p>
	检测报告 (3 分)	客观分	<p>1、投标方需提供 2023 年-2024 年期间，提供任意一个月送检的医用织物洗涤检测报告，且报告结果为合格得 1 分，提供 2 个月的得 2 分，没有提供的不得分。</p> <p>2、提供 2023 年-2024 年期间内对洗涤场所工作人员、物体表面检测报告的，提供一份检测报告 1 分，共 1 分。</p>

	运输车辆 消毒方案 (6 分)	主观分	<p>一、评审内容： 投标人提供运输车辆消毒方案，方案包含但不限于：</p> <p>(1) 消毒设备； (2) 消毒场所； (3) 消毒图片。</p> <p>二、评审标准： (1) 完整性：方案完整，切合本项目实际情况； (2) 合理性：符合项目具体情况，提出的总体思路、实施措施及技术方案合理恰当； (3) 符合性：切合本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 2 分，仅满足 2 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>
	洗涤收发 流程方案 (9 分)	主观分	<p>一、评审内容： 投标人提供洗涤收发流程方案，方案包含但不限于：</p> <p>(1) 接收流程； (2) 送洗流程； (3) 返回流程。</p> <p>二、评审标准： (1) 完整性：方案完整，切合本项目实际情况； (2) 合理性：符合项目具体情况，提出的总体思路、实施措施及技术方案合理恰当； (3) 符合性：切合本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，仅满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 9 分。</p>
	服务方案 (12 分)	主观分	<p>一、评审内容： 投标人提供服务方案，方案包含但不限于：</p> <p>(1) 医用织物洗涤工作感染管理制度； (2) 洗涤质量控制制度； (3) 管理方案； (4) 服务流程及制度。</p> <p>二、评审标准： (1) 完整性：方案完整，切合本项目实际情况； (2) 合理性：符合项目具体情况，提出的总体思路、实施措施及技术方案合理恰当； (3) 符合性：切合本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2</p>

			分，仅满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 12 分。
	人员配置 方案（6 分）	主观分	<p>一、评审内容： 投标人提供人员配置方案，方案包含但不限于： （1）洗涤作业人员配置方案； （2）安全管理人员配置方案。</p> <p>二、评审标准： （1）完整性：方案完整，切合本项目实际情况； （2）合理性：符合项目具体情况，提出的总体思路、实施措施及技术方案合理恰当； （3）符合性：切合本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，仅满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 6 分。</p>
	应急方案 （8 分）	主观分	<p>一、评审内容： 投标人提供应急方案（包括但不限于停水、停电、停气等状况），方案包含但不限于： （1）突发状况分析； （2）应急响应流程； （3）应急处置措施； （4）应急资源保障。</p> <p>二、评审标准： （1）完整性：方案完整，切合本项目实际情况； （2）合理性：符合项目具体情况，提出的总体思路、实施措施及技术方案合理恰当； （3）符合性：切合本项目实际情况，叙述清楚、符合客观实际。</p> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 2 分，仅满足 2 项的得 1 分，其他情况不得分。最高得 8 分。</p>
总分			100 分

第五章 合同基本条款（参考）

合同（参考）

合同双方：

甲方（委托人）：武汉市中医医院

乙方（受托人）：

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件要素：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：武汉市中医医院全院医用织物、感染性织物、脏污织物的洗涤、烘干、整烫、简单缝补、分类、折叠、打包、院内外配送及配备人员下收下送、院外运输等，按照本项目合同文件服务内容与要求，完成本项目各项服务内容。

2、合同金额：本合同项目服务费用金额为人民币_____元/件（¥：_____元/件）。

3、服务时间：三年，合同一年一签

4、服务地点：武汉市中医医院汉口院区、汉阳院区、二桥院区、台北院区及中医药学基地

5、付款方式：按月进行核实，根据双方确定后的实际洗涤数量及考核情况，按考核结果据实结算。

6、合同期限：从_____年___月___日起，至_____年___月___日止。

二、甲方的权利和义务

1、甲方负责提供布草交接场所，并协调乙方与甲方有关部门及人员的关系，以确保洗涤物品交接渠道畅通。

2、甲方负责安排专人在每月最后一天与乙方所派人员就本月洗涤物品量进行统计、核实、清点并在票据上签字确认。

3、甲方负责按月度据实向乙方支付洗涤费用。

4、甲方负责被服正常轮换配比和报损。普通被服轮换数量配比标准为医院床位的 3 倍，工作服为每人每季两套，手术辅料类为日手术台位的 3 倍。甲方每年按实

际临床数补充一套被服用于被服轮换，手术敷料类布草按日手术台位数的 1 倍进行补充，用于手术敷料的轮换。

5、甲方负责不定期对洗涤服务工作进行考评，发现问题并监督方解决处理问题。

6、甲方布草在移交给乙方时，杜绝针头及其他危险物品隐藏其中。

7、合同期限内，所定价格不得因任何因素随意变动。

8、甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务质量，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

9、甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

10、当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

11、甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

12、甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外），乙方就此不做任何的权利保留。

13、甲方有义务定期或不定期对乙方员工进行相关院感安全等其他知识的培训。

14、甲方每月依据 WS/T508-2016 标准进行一次全面检查，或根据情况不定期、不定次数、不定项目对乙方工作状态、洗涤质量、服务质量进行监督和协调，不定期对洗涤物质量进行抽查，乙方应无条件、无理由的积极配合，满足临床科室需求；

15、甲方每月对洗涤服务按照考核标准进行考核及满意度测评，内容包括洗涤的洁净度收发及时性，破损修补的完整性，整烫的平整度，服务态度等。

三、乙方的权利和义务

1、乙方应有独立标准化厂房，全自动隧道洗衣流水线,烘干线专为甲方使用，并建立感染性织物处置车间，质量检测室,厂房设计生产布局应符合 WS/T508 标准要求,医疗被服洗涤作业场所应洁污分离,加工工艺流程合理,有应急预案,保障甲方被服洗涤消毒生产稳定有序，做到准时收送、品规和使用科室无差错；能保障甲方运营要求。

2、乙方负责工作人员考核，工作人员实行岗位责任考核制度，工作人员应严格遵守卫生质量标准和消毒隔离制度，且符合抗感染标准，列入甲方院感管理体系；

3、乙方应合法经营，文明礼貌服务，承担合同期内规定的债权债务、事故和经营管理不善所引起的全部经济责任和法律责任；

4、各类衣物的消毒要符合卫健委《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016 和医院感染管理的要求；

5、负责配合各科室严格执行洗涤被服交接规定；①送到使用科室；②按甲方要求确保送衣时间；根据医院消毒隔离制度，将所接受的洗涤被服进行消毒处理，将洗涤被服分类处理；具体如下：

(1)负责各类洗涤被服分类，做到二个分清：

A、分清感染性织物与脏污织物，

B、分清医护人员织物与病患者织物；

(2)负责根据以上二个分清，分别清点分类打包、填写洗衣单一式三份，一份留甲方，两份留存；

(3)负责在完成洗涤消毒加工后，根据甲方要求进行分科、分类、折叠、打包、复核数量；在双方清点时，如有差错将立即通知甲方寻找原因，数字以双方最后确认实物为准；

6、甲方布草在洗涤、配送过程中遗失的，无论新旧，乙方应在 3 日内按甲方采购原价进行赔偿。

7、乙方应每月五号前向采购人提供上月自检报告（含定期 PH 值），每季度向采购人提供微生物检测报告（第三方机构出具）。

8、乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

9、乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

10、乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

11、乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

12、向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

13、乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行全额赔偿。但下列情况除外：

- (1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
- (2) 不可抗力造成的损失。

14、乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意,乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料,在合同结束后均应归还。

15、乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责,由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误,乙方应承担责任。

16、乙方在履行合同期间或合同规定期限内,履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者,未经甲方同意,乙方不得调换或撤离上述人员。

17、按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

18、乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动,不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

四、服务流程及质量标准

1、全自动一体化洗涤流程：

- (1) 洗衣房负责人与轮换中心人员在洗衣房污物区交接洗涤被服并填写单据；
- (2) 水洗组专人验收并按要求分拣（按颜色、质的、种类、污染程度等）；
- (3) 分类预洗(感染性织物应在洗衣机舱内浸泡消毒)
- (4) 主洗（按不同类型被服的洗涤标准操作）消毒（高温 85 度）；
- (5) 漂洗（漂清织物中残留洗涤原料，含中和程序）
- (6) 脱水、榨干（严格执行操作工艺，避免损坏被服）
- (7) 烘干（毛巾类、手术敷料类、供应室类、妇产类等分类分机操作）
- (8) 部分整熨（床单被套类平烫、工作服类手工熨烫，该工序人工检视洁净品外观,需返洗被服退还水洗组返洗，需缝补被服交缝补组缝补）
- (9) 分类打包（按被服的种类进行打包）
- (10) 专人检验洗涤物洁净品指标（返洗、去渍、缝补、重新打包的）

(11) 配送（清洁消毒车辆、清点数量、整齐装车）

(12) 运送（保证时间、安全行车）

(13) 配送车负责人与院方负责人员交接干净被服并填写单据，负责安排专人就洗涤被服数量进行统计、核实、清点并在票据上签字确认，收集科室对洗涤质量、数量等方面的反馈意见。

(14) 持续改进（由中标方心负责人、运输配送人员转达、跟进科室意见和要求，满足临床需要）。

2、质量标准：

1、被服洗涤出品质量标准：

1.1 外观：平整、洁净、干燥(干湿度计实测值)、光泽亮度好、折叠美观、无破洞、无污渍和血迹等（腐朽、顽固、残旧污渍除外）；无异物异味

1.2 PH 值：按照 GB/T7573(纺织品水萃取液 PH 值的测定)6.5-7.5；

1.3 白度：白度仪实测值，一年内不得偏离初始 30%

1.4 洗涤被服前后尺寸缩水率 $\leq 3\%$ ；

1.5 消毒杀菌：大肠菌群、金黄色葡萄球菌、各类传染性病菌等致病微生物不得检出；细菌 菌落总数/CFU/100 平方厘米小于 200；

1.6 折叠规整，分类准确，数量准确，同一布草长宽一致（零星布草除外）；

1.7 规范包扎：平行双扎和一字型捆扎等；缝补：出现掉扣、脱线、掉带、破损等现象应缝补；

2、配送运输质控标准：配送车辆采用污、净被服分开并有包装定车运输，感染性织物用橘红色 水溶装独立包装，直接投入洗衣机全程禁止开包,及时消毒，按时送达。

五、责任赔偿

1、医用织物在洗涤、配送过程中遗失的，无论新旧，应在 3 日内按原价赔偿。

2、在甲方按要求配比提供优质完整的布草前提下，每月洗涤破损率满足 $\leq 1\%$ ，若破损率超过 1%，超过的部分按原价赔偿。（若因布草洗涤次数超过其正常使用周期导致破损，乙方不赔偿。）

3、甲方每月对洗衣质量进行满意度测评，内容包括洗涤的洁净度 收发及时性，破损修补的完整性，整烫的平整度，服务态度等。要求每月不低于 90 分，如低于 90 分，每低一分扣除当月洗涤费 200 元，如连续叁个月低于 90 分，甲方有权单方面解除合同。

4、甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

六、 争议解决方式

7.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）

☐ 提请武汉仲裁委员会仲裁。

☒ 向甲方所在地法院提起诉讼。

七、 其他

1. 合同生效

1.1 本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式捌份，甲方执柒份，乙方执壹份。

1.2 合同中有关双方的地址、传真等联系方式等信息均为双方的文书信息送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行阶段等），变更须书面通知对方。

2. 合同附件

2.1 本合同附件与合同具有同等效力。

2.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

3. 合同修改

3.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方：武汉市中医医院

乙方：

法定代表人

法定代表人

或授权委托人：

或授权委托人：

联系方式：

联系方式：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

年 月 日

第六章 附件（投标文件格式）

投标文件组成

由各供应商根据参考格式要求自行编写。内容详尽、易于理解和审查。下列内容仅为模板，供应商根据自身情况提供：

一、投标书：

1. 投标书
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权书
4. 供应商基本情况表
5. 资格条件承诺函
6. 商务要求“★”号条款响应、偏离说明表
7. 服务内容要求对照偏离表
8. 投标保证承诺书
9. 供应商认为需要提供的其他材料
-

二、资格证明部分：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
2. 按照第四章资格审查表要求提供相应资料或提供承诺函.....

三、报价文件

1. 开标一览表
2. 分项报价表
3. 报价说明（如有）



4. 中小企业声明函

5. 监狱企业证明文件

6. 残疾人福利性单位声明函

.....

四、商务文件

1. 项目负责人、技术负责人简历表

2. 项目班子成员情况表

3. 供应商类似项目业绩表

五、技术文件：

1. 服务方案

2. 供应商信用承诺书

.....

说明：

1. 武汉市政府采购电子交易系统（分散采购）支持投标文件一键签章功能，供应商使用一键签章功能即代表供应商认可投标文件所有盖章页面当前页的内容；

2. 投标文件的编制原则，一是按招标文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投服务是否响应招标文件要求；二是对应评分标准，充分体现所投服务对于评分标准的响应程度和优势。

投标书

武汉盛泰百年招标有限公司：

依据贵方_____项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商全称）提交投标文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《开标一览表》中规定的应提交和交付的____（包号），投标总价为（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；
2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；
3. 已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；
4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共 90 个日历日；
5. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
6. 与投标有关的一切正式往来信函请寄：_____。

供应商：_____

地 址：_____

电话/传真：_____

电子邮件：_____

供应商(公章)：_____

投标日期：_____

开户银行：_____

帐号/行号：_____

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

粘贴法定代表人身份证（清晰影印件）

法定代表人授权书

武汉盛泰百年招标有限公司：

兹授权_____同志为我单位参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

被授权代表无转委托权。

授权单位（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：

供应商授权代表单位名称：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

电话：_____

粘贴被授权人身份证（清晰影印件）

供应商基本情况表

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	邮 箱					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	技术人员						
营业执照号				商务人员						
注册资金				后勤服务人员						
基本账户开户行				其他人员						
基本账户账号										
经营范围										
关联单位	单位负责人与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在控股与被控股关系的单位： 与本单位存在管理与被管理关系的单位：									
备注										

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照采购机构要求出示有关证明文件。

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标时间：____年__月__日

资格条件承诺函

(供应商应根据本单位实际情况进行声明)

武汉盛泰百年招标有限公司：

(供应商全称)参加贵公司组织的(项目名称)(项目编号：_____)的政府采购活动，根据招标文件的规定提交相关资格证明文件，郑重声明如下：

1. 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本项目政府采购活动前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
5. 参加本项目政府采购活动前三年内，我公司未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定，或上述期限已届满；
6. 与我公司单位负责人为同一人或者与我公司存在直接控股、管理关系的其他公司(如有)，未参加本项目同一合同项下的政府采购活动；
7. 我公司未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
8. 我公司承诺就包内所有的内容整体性投标，中标后不转包；
9. 招标文件规定不允许分包的，我公司承诺中标后不分包；
10. 我公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

若有虚假，一经查实，我单位承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。

特此承诺。

采 购 人：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标时间：____年__月__日

商务要求条款响应、偏离说明表

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	商务要求条款	投标响应内容对应简述	偏离说明
1	采购预算价（最高限价）：120 万元/年，360 万元/三年。		
2	服务期：三年，合同一年一签，一年服务期满经考核合格续签下一年合同		
3	服务配送地点：武汉市中医医院汉口院区、汉阳院区、二桥院区、台北院区及中医药学基地。		
4	服务执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016		
5	投标人要保证洗衣质量，确保临床及时供应并接受投标人相关职能科室的督查指导		
6	付款方式：根据实际洗涤量按月支付。		
...			

说明：1. 供应商应按招标文件第三章“商务要求”中条款进行逐项说明是否满足要求，如有偏离, 供应商应详细说明并提供证明文件；偏离说明与详细说明不一致的以详细说明为准。

供应商：_____

投标日期：_____

服务要求承诺书

1. 中标人应承诺不得与宾馆、酒店餐馆等社会类公共纺织品洗涤工作共用洗涤场所以及洗涤设备。
2. 供应商认为需提供的其它相关承诺。

供应商：_____

投标日期：_____

服务内容要求对照偏离表

项目编号：_____

所投包号：_____

序号	招标文件要求部门	投标文件响应部分	偏离	投标文件对应页码
...

注：供应商需在本附件内，真实载明所投设备的技术参数与招标文件第三章服务内容的对应情况。

供应商：_____

投标日期：_____

投标保证承诺书

致：武汉盛泰百年招标有限公司：

我（单位/本人， 以下统称我单位） 自愿参加（项目名称和招标编号）的投标，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额（或最高限价）的2%作为违约赔偿金。

1. 自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标；
2. 中标后不依法与采购人签订合同；
3. 中标后不按照本招标文件规定向贵方缴纳招标代理费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

特此承诺！

承诺方名称：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

承诺方盖章：

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

所投包号：_____

项目包名称		
供应商单位名称		
供应商企业类型（大/中/小/微型企业）		
序号	项目内容	约定内容
1	采购内容	
2	服务期	
3	平均单价洗涤费	_____元/件 备注：投标人按平均单价洗涤费报价，单件报价不得超过 2.3 元/件
4	其他	

供应商_____

时 间：____年____月____日

分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务项目	数量	单价	合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....				
总计				人民币（大写） （¥ ）	

说明：

- 1.有多项服务内容的采购包，需按项次分项填写“分项报价表”。
- 2.所有价格均用人民币表示，单位为元。栏位不够时，请自行增加。

供应商（签章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

报价说明（如有）

中小企业声明函

（服务适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企

业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的

为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

注：未提供证明材料或材料不全的不予享受促进中小企业发展相关政策

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标日期：_____

项目负责人、技术负责人简历表

项目编号：_____ 所投包号：_____

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业 工作年限		个人专业资 质及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商：_____

投标日期：_____

项目班子成员情况表

项目编号：_____ 所投包号：_____

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承 担的工作	个人专业资质 及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰影印件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

供应商：_____

投标日期：_____

供应商类似项目业绩表

项目编号：_____ 所投包号：_____

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1. 每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由供应商自行承担。

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

供应商：_____

投标日期：_____

服务方案

格式自拟

供应商：_____

投标日期：_____

供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

行政区划代码：

主管部门：

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位将按照《湖北省社会信用信息管理条例》要求，向社会公示信用信息；

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

七、承诺本单位在信用中国网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

_____；

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到省社会信用信息服务平台，并予公开。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

承诺日期：

其它

- 1、招标文件要求供应商须提交的其它技术资料；
- 2、供应商认为需加以说明的其它内容。